

**Муниципальное общеобразова-  
тельное  
бюджетное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа № 76»**

460040 г.Оренбург, пр. Гагарина, 25

телефон: (3532) 358638, 358837  
факс (3532) 358638

**ПРИКАЗ**

01.09.17 г. № 01-15-350

**Об организации платных  
образовательных услуг**

Согласно Устава школы (раздел 3 п.12, 13, 14), а также на основании Лицензии (серия 56Л01 №0002934), регистрационный № 1577 от 22.01.2015г., выданной Министерством образования Оренбургской области, Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и в целях адаптации и подготовки шестилетних детей к школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать занятия с шестилетними детьми с 14.09.2017г. по 17.05.2018г.;
2. Скомплектовать 4 группы;
3. Утвердить форму договора и заключить договор с родителями на оказание платных образовательных услуг (Приложение 1)
4. Утвердить форму заявления родителей (законного представителя) на оказание платных образовательных услуг (Приложение 2)
5. Определить следующий кадровый состав по предоставлению платных образовательных услуг (Приложение 3)
6. Утвердить учебный план дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 4)
7. Утвердить программы по платным дополнительным образовательным услугам
8. Утвердить расписание учебных занятий (Приложение 5)
9. Утвердить списочный состав обучающихся, занимающихся в группах (Приложение 6)
10. Обеспечить потребителей бесплатной доступной и достоверной информацией о платных дополнительных образовательных услугах через официальный сайт МОБУ «СОШ № 76».

11. Назначить куратором «Школы раннего развития» зам. директора по УВР Лыпко С.И., с оплатой в размере 7000 рублей (семь тысяч рублей) с учетом уральского коэффициента с 14 сентября 2017 года по 17 мая 2018 года.

12. Лыпко С.И. осуществлять ведение табеля учета фактически образовательного времени, контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

13. Составить смету на оказание платных образовательных услуг. Утвердить плату за обучение в размере «2000» рублей (две тысячи 00 копеек) в месяц; стоимость одного дня обучения «220» рублей (двести двадцать 00 копеек)

14. Заключить договоры между педагогическими работниками, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги с одной стороны и школы с другой стороны (Приложение 7)

Директор школы:

Валайнис Е.А.

С приказом ознакомлены:

Лыпко С.И.

Досмогамбетова А.К.

Лайкина Г. А.

Кондратьева А.А.

Терехова А.С.

Приложение №1  
к приказу № 01.09.17 г. № 01-15-350

ДОГОВОР  
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УСЛУГ МОБУ «СОШ №76» г. Оренбурга

г. Оренбург

"08" 09.

2017г

место заключения договора  
договора

дата заключения

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «СОШ №76» г. Оренбурга (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии N 1577- выданной Министерством образования Оренбургской области на срок с 22.01.2015 г. до бессрочная, и свидетельства о государственной аккредитации № 643, выданного Министерством образования Оренбургской области на срок с 31.05.2012г. до 31.05.24г., Пр.Гагарина 25, в лице директора Валайнис Елены Александровны действующего на основании Устава (Исполнителя), с одной стороны, и \_\_\_\_\_

ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего

(в дальнейшем - Заказчик) и \_\_\_\_\_

ФИО, несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста

(в дальнейшем - Обучающийся), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013г. N 706 настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

Наименование направленности образовательной программы: **подготовка детей дошкольного возраста к поступлению в первый класс.**  
Форма обучения **очная.** Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения) **( Восемь месяцев)**

### **2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

Исполнитель вправе:

2.1. Снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.4. Обучающийся вправе: обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательной организации; получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательной деятельности, во время занятий, предусмотренных расписанием.

### **ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.5.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами,

локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося.

2.5.2. Организовать и обеспечить Заказчику надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.5.3. Предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.5.4. Довести до сведения Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Обеспечить соответствие сведений, указанных в настоящем договоре, информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

2.5.5. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5.6. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.5.8. Довести до сведения Заказчика и (или) Обучающегося информацию о принятии Исполнителем локального нормативного акта, устанавливающего основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, в том числе путем размещения в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством.

### **ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

2.6.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.6.2. При поступлении Обучающегося в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

2.6.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

2.6.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

- 2.6.5. По просьбе Исполнителя приходиться для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 2.6.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 2.6.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 2.6.9. Для договора с участием Обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

### **ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

- 2.7.1. Посещать занятия в пределах реализуемой образовательной программы.
- 2.7.2. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.7.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### **3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ.**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг по настоящему договору составляет **16 000 (шестнадцать тысяч) рублей**. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Заказчик **ежемесячно** в рублях оплачивает платные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме **2000 (две тысячи) рублей**.

3.3. Оплата производится **не позднее 10 числа каждого месяца**, подлежащего оплате в безналичном порядке на банковский счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем **квитанцией об оплате в Финансовое управление администрации г. Оренбурга (МОБУ «СОШ № 76» л/с 0060194 )**  
**р/с 40701810200003000003**

3.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

### **4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Обучающегося в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абзаце 1 настоящего пункта.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

4.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае: применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг **более чем на месяц**, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося после **трех** предупреждений

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Обучающегося) об отказе от исполнения договора

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.3. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, по своему выбору:

5.3.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

5.3.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.3.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

5.3.4. Расторгнуть договор в одностороннем порядке.

5.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до **"15" 05. 2018г.**

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 1. УСЛУГА**

№	Наименование программы	Форма предоставления услуг (групповая, индивидуальная)	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов всего
	«Ступеньки детства» Подготовка детей к поступлению в первый класс	групповая	8	272

### **10. ПОДПИСИ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение «СОШ №76»  
460040, г. Оренбург, ул.Гагарина 25,  
(3532) (43-10-76)

Директор \_\_\_\_\_ Е.А. Валайнис

М.П.

**ЗАКАЗЧИК**

**ФИО** \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору МОБУ «СОШ № 76»  
Валайнис Е.А.  
от Ивановой С.И., проживающей по адресу:  
г. Оренбург, ул. Ивановская, д.1, кв. 1

### Заявление

Прошу принять моего ребёнка Иванову Екатерину Александровну,  
2011 г.р. (28 декабря), на подготовку в «Школу раннего развития».

Мать: Иванова Светлана Ивановна,  
ГАУЗ «ОИМЦ», программист,  
тел. 24-56-22  
паспорт 53 04 252 123, выдан Ташлинским ГОВД Оренбургской  
области 1.12.2005

Отец: Иванов Александр Сергеевич,  
ООО «Миг-сервис», кладовщик,  
тел. 14-25-36

Бабушка: Иванова Дарья Васильевна,  
тел. 56-54-52

Дедушка: Иванов Сергей Геннадьевич,  
тел. 23-55-87

ОБРАЗЕЦ

08.09.2017

---

### **Кадровый состав «Школы раннего развития»**

1) Лыпко С.И., куратор «Школы раннего развития» с оплатой 7% годового дохода, осуществляющего контроль заключения договоров родителей, оформление трудовых договоров с преподавателями школы, комплектование групп учащихся и соблюдение режима занятий (расписание, журналы, посещаемость);

2) Досмогамбетова А.К.– учитель курса «Учимся родному языку» с почасовой оплатой - 8 ч.;

3) Лайкина Г. А.- учитель курса «Учимся думать, фантазировать» почасовой оплатой- 8 ч.;

4) Кондратьева А.А.– учитель курса «Окружающий мир. Сохрани свое здоровье сам» с оплатой 4 ч. и курса «Окружающий мир. Вместе со сказкой» с почасовой оплатой – 4 ч.;

5) Терехова А.С.- педагог – психолог развивающих занятий «Психологическая Азбука» с почасовой 4 ч. оплатой и курса «Художественно-конструкторская деятельность» с почасовой оплатой - 4 ч.;

Учебный план с нагрузкой 8ч. в неделю по следующим направлениям:

1. Учимся родному языку (обучение грамоте, письмо) - 2ч.
2. Учимся думать, фантазировать – 2 ч.
3. Художественно-конструкторская деятельность – 1 ч.
4. Сохрани свое здоровье сам – 1 ч.
5. Развивающее занятие – 1 ч.
6. Окружающий мир «Вместе со сказкой» – 1ч.

**Расписание занятий в «Школе раннего развития»**

№п /п	Время занятий	«Колокольчики» – каб. №35 Рук-ль: Досмогамбетова А. К.	«Ромашки»- каб. № 16 Рук-ль: Лайкина Г.А.	«Солнышки»- каб. №36 Рук-ль: Кондратьева А.А.	«Звездочки»- каб. № 32 Рук-ль: Терехова А. С.
<b>Вторник: 17.00-19.10 ч.</b>					
1	17.00-17.25	Учимся родному языку <b>(обучение грамоте, письмо)</b>	Учимся думать, фантазировать <b>(математика)</b>	<b>Окружающий мир</b> «Сохрани свое здоровье сам»	Развивающее занятие <b>(психологическая азбука)</b>
2	17.35-18.00	Учимся думать, фантазировать <b>(математика)</b>	Учимся родному языку <b>(обучение грамоте, письмо)</b>	Развивающее занятие <b>(психологическая азбука)</b>	<b>Окружающий мир</b> «Сохрани свое здоровье сам»
3	18.10-18.35	Развивающее занятие <b>(психологическая азбука)</b>	<b>Окружающий мир</b> «Сохрани свое здоровье сам»	Учимся родному языку <b>(обучение грамоте, письмо)</b>	Учимся думать, фантазировать <b>(математика)</b>
4	18.45-19.10	<b>Окружающий мир</b> «Сохрани свое здоровье сам»	Развивающее занятие <b>(психологическая азбука)</b>	Учимся думать, фантазировать <b>(математика)</b>	Учимся родному языку <b>(обучение грамоте, письмо)</b>
<b>Четверг: 17.00-19.10 ч.</b>					
1	17.00-17.25	Учимся родному языку <b>(обучение грамоте, письмо)</b>	Учимся думать, фантазировать <b>(математика)</b>	<b>Окружающий мир</b> «Вместе со сказкой»	Художественно-конструкторская деятельность <b>(технология)</b>
2	17.35-18.00	Учимся думать, фантазировать <b>(математика)</b>	Учимся родному языку <b>(обучение грамоте, письмо)</b>	Художественно-конструкторская деятельность	<b>Окружающий мир</b> «Вместе со сказкой»

				<b>(технология)</b>	
3	18.10-18.35	Художественно-конструкторская деятельность <b>(технология)</b>	<b>Окружающий мир</b> «Вместе со сказкой»	Учимся родному языку <b>(обучение грамоте, письмо)</b>	Учимся думать, фантазировать <b>(математика)</b>
4	18.45-19.10	<b>Окружающий мир</b> «Вместе со сказкой»	Художественно-конструкторская деятельность <b>(технология)</b>	Учимся думать, фантазировать <b>(математика)</b>	Учимся родному языку <b>(обучение грамоте, письмо)</b>

**Списки детей в «Школе раннего развития»**

№	ФИО	
1.	Аболенцев Денис Сергеевич	
2.	Абузярова Регина Ильнуровна	
3.	Арысланова Айнура Кайратовна	
4.	Батурин Роман Вячеславович	
5.	Беличенко Никита Вячеславович	
6.	Биктеев Руслан Дмитриевич	
7.	Булычева Софья Вячеславовна	
8.	Валентова Софья Сергеевна	
9.	Востриков Владимир Дмитриевич	
10.	Выжимова Дарья Антоновна	
11.	Граморецкая Софья Александровна	
12.	Грехов Иван Денисович	
13.	Давлиталеев Амир Марселевич	
14.	Деревянко Александра Алексеевна	
15.	Джалетова Арина Ильдаровна	
16.	Духовнов Платон Андреевич	
17.	Ермолина Елизавета Евгеньевна	
18.	Ефимова Василиса Витальевна	
19.	Заика Инна Максимовна	
20.	Зиганшин Динияр Рафисович	
21.	Зиганшина Ляйсан Рафисовна	
22.	Ирмекбаева Елизавета Руслановна	
23.	Калинина Мирослава Максимовна	
24.	Карпов Денис Александрович	
25.	Константинова Александра Евгеньевна	
26.	Кривцов Матвей Витальевич	
27.	Мамина Ксения Николаевна	
28.	Манченко Глеб Станиславович	
29.	Махамбетова Самита Рамазановна	
30.	Медведенко Андрей Иванович	
31.	Мишин Кирилл Святославович	
32.	Мишина Анастасия Михайловна	
33.	Некрытый Андрей Евгеньевич	
34.	Поздняков Дмитрий Викторович	
35.	Половинкина Валерия Сергеевна	
36.	Попов Артем Владимирович	
37.	Приезжев Ростислав Сергеевич	
38.	Робейко Мария Александровна	

39.	Русанов Захар Александрович	
40.	Сайдагуль Савела	
41.	Сайдагуль Халеда	
42.	Самойлова Мария Андреевна	
43.	Сердюк Дарья Алексеевна	
44.	Синаторова Дарья Сергеевна	
45.	Столяр Екатерина Сергеевна	
46.	Трошков Даниил Олегович	
47.	Фольк Полина Витальевна	
48.	Фурман Михаил Сергеевич	
49.	Хопренинов Кирилл Витальевич	
50.	Черемисина Валерия Владимировна	
51.	Шакеева Сафина Нуржановна	
52.	Широбокова Софья Андреевна	
53.	Энс Ксения Александровна	
54.	Яковлев Роман Иванович	

Директор МОБУ «СОШ №76»

Валайнис Е.А.

**Список учащихся  
«Школы раннего развития»  
группы «Звездочки»**

№	ФИО
1	Батурин Роман Вячеславович
2	Беличенко Никита Вячеславович
3	Духовнов Платон Андреевич
4	Ермолина Елизавета Евгеньевна
5	Ефимова Василиса Витальевна
6	Карпов Денис Александрович
7	Мамина Ксения Николаевна
8	Манченко Глеб Станиславович
9	Махамбетов Самит Рамазанович
10	Половинкина Валерия Сергеевна
11	Попов Артем Владимирович
12	Русанов Захар Александрович
13	Столяр Екатерина Сергеевна
14	Широбокова Софья Андреевна
15	Энс Ксения Александровна

Директор МОБУ «СОШ №76»

Валайнис Е.А.

**Список учащихся  
«Школы раннего развития»  
группы «Колокольчики»**

№	ФИО
1	Арысланова Айнура Кайратовна
2	Выжимова Дарья Антоновна
3	Граморецкая Софья Александровна
4	Давлиталеев Амир Марселевич
5	Джалетова Арина Ильдаровна
6	Зиганшин Динияр Рафисович
7	Зиганшина Ляйсан Рафисовна
8	Ирмекбаева Елизавета Руслановна
9	Калинина Мирослава Максимовна
10	Константинова Александра Евгеньевна
11	Кривцов Матвей Витальевич
12	Медведенко Андрей Иванович
13	Приезжев Ростислав Сергеевич
14	Самойлова Мария Андреевна
15	Фольк Полина Витальевна

Директор МОБУ «СОШ №76»

Валайнис Е.А.

**Список учащихся  
«Школы раннего развития»  
группы «Солнышки»**

№	ФИО
1	Биктеев Руслан Дмитриевич
2	Востриков Владимир Дмитриевич
3	Грехов Иван Денисович
4	Деревянко Александра Алексеевна
5	Заика Инна Максимовна
6	Мишин Кирилл Святославович
7	Сайдагуль Савела
8	Сайдагуль Халеда
9	Сердюк Дарья Алексеевна
10	Синаторова Дарья Сергеевна
11	Трошков Даниил Олегович
12	Хопренинов Кирилл Витальевич
13	Черемисина Валерия Владимировна
14	Шакеева Сафина Нуржановна
15	Яковлев Роман Иванович

Директор МОБУ «СОШ №76»

Валайнис Е.А.

**Список учащихся  
«Школы раннего развития»  
группы «Ромашки»**

№	ФИО
1	Аболенцев Денис Сергеевич
2	Абузярова Регина Ильнуровна
3	Булычева Софья Вячеславовна
4	Валентова Софья Сергеевна
5	Мишина Анастасия Михайловна
6	Некрытый Андрей Евгеньевич
7	Поздняков Дмитрий Викторович
8	Робейко Мария Александровна
9	Фурман Михаил Сергеевич

Директор МОБУ «СОШ №76»

Валайнис Е.А.

Приложение №7  
к приказу № 01.09.17 г. № 01-15-350

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
**с учителем МОБУ «СОШ №76»**  
**об оказании платной дополнительной образовательной услуги**

г. Оренбург

«01» сентября 2017 г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «СОШ №76» в лице директора Валайнис Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель»,

и,

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем "Работник", заключили настоящий договор о нижеследующем:

Работник \_\_\_\_\_

принимается на работу в МОБУ «СОШ №76» по профессии, должности, квалификации

**учителем начальных классов для осуществления подготовки шестилетних детей к школе**

### **1. Предмет договора**

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «СОШ №76» в должности учитель, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять свои функции, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по договору является для Работника основной / по совместительству (нужное подчеркнуть).

1.3. Местом работы Работника является Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «СОШ №76», расположенное по адресу: г.Оренбург, пр. Гагарина, 25

1.4. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателем которой является Работодатель.

1.6. Работник подчиняется непосредственно директору школы.

### **2. Срок действия договора**

2.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем (либо со дня фактического допущения Работника к работе).

2.2. Дата начала работы: «14» сентября 2017 г.

2.3. Договор заключен на срок до «17» мая 2018 г.

### **3. Права и обязанности Работника**

**Работник имеет право на:**

- 3.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3.3. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 3.4. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.5. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- 3.6. защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 3.7. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;
- 3.8. возмещение вреда причиненного работнику в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей;

3.9. получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы установленные законодательством Российской Федерации, включая социальное страхование;

3.10. длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

3.11. заключение, изменение, расторжение договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, а также другими нормативными актами.

3.12. пользование иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными актами, коллективным договором и уставом гимназии.

#### **Обязанности Работника:**

3.13. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.14. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка гимназии;

3.15. соблюдать трудовую дисциплину;

3.16. выполнять установленные годовым учебным графиком, расписанием уроков, приказом о тарификации нормы труда;

3.17. соблюдать требования по охране труда, противопожарной защиты и обеспечению безопасности труда;

3.18. незамедлительно сообщить директору гимназии или его заместителям о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни здоровью людей, сохранности имущества гимназии;

3.19. отвечать за сохранность имущества и санитарно - гигиеническое состояние кабинета, в котором проводит занятия;

3.20. обеспечивать и отвечать за охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса, включающего урочное, межурочное (перемены) и послеурочное время;

3.21. регулярно (каждые 5 лет) повышать свою квалификацию через систему повышения кадров г. Оренбурга;

3.22. участвовать в работе общешкольной системы повышения квалификации через внутришкольные семинары, «круглые столы», методические и предметные недели и др. формы;

3.23. совершенствовать методику и технологию преподавания в соответствии с выбранной методической темой;

3.24. осуществлять обучение и воспитание учащихся с учетом специфики своего предмета; способствовать социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ учащихся;

3.25. реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом, уровнем обученности учащихся; отвечать за полное прохождение учебной программы по предмету;

3.26. в строгом соответствии с требованиями вести школьную документацию;

3.27. готовить календарно - тематическое (на год или по полугодиям) и текущее планирование;

3.28. проводить урочные и внеурочные занятия в четком соответствии с расписанием образовательной деятельности гимназии;

3.29. в случае производственной необходимости замещать занятия отсутствующих по уважительной причине коллег;

3.30. соблюдать нормы этики в общении с коллегами и учащимися;

3.31. создать благоприятную микросферу и морально - психологический климат для каждого ученика;

3.32. участвовать в работе родительских собраний;

3.33. проходить периодические медицинские обследования и вакцинации согласно действующему законодательству.

#### **4. Права и обязанности Работодателя:**

##### **Работодатель имеет право:**

4.1. осуществлять подбор кадров, заключать и расторгать трудовые договоры с работниками;

4.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

4.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего

трудового распорядка организации;

4.5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными нормативными актами Российской Федерации;

4.6. принимать локальные акты;

4.7. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих и вступать в них;

4.8. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

#### **Обязанности Работодателя:**

4.9. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

4.10. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, организовать труд работника;

4.11. оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности,

4.12. обеспечивать безопасность, эффективность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4.13. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.14. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения, и контроля за их выполнением;

4.15. своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов;

4.16. обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы учреждения;

4.17. соблюдать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении управленческой деятельности;

4.18. создавать условия для повышения работниками квалификации педагогического мастерства;

4.19. формировать контингент обучающихся, обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документации лица;

4.20. поддерживать благоприятный материально - психологический климат в гимназии;

4.21. исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными нормативно - правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **5. Режим рабочего времени**

Продолжительность одного занятия	25 мин (1 академический час)
Продолжительность одной программы	256 часов
Время обучения	8 месяцев
Среднее кол-во часов в неделю	8 часов
График предоставления услуг	расписание, график

## **6. Условия оплаты труда**

6.1. Работнику устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) 220 руб. за 1 час работы.

6.2. В период действия настоящего трудового договора Работник пользуется в установленном порядке всеми видами государственного социального страхования.

6.3. Работнику предоставляются иные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными актами.

6.4. Заработная плата выплачивается Работнику путем перечисления на счет Работника в банке, наличные средства Работник получает посредством банковской карточки в соответствующих стационарных банкоматах

## **7. Ответственность сторон договора**

7.1. Работник и Работодатель несут ответственность в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. Работник может быть привлечен к материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством

7.5. Российской Федерации за последствия совершенных им действий и принятых решений, представляющих собой вмешательство в текущую учебную, финансово - хозяйственную деятельность лица либо выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, уставом гимназии, договором между учредителем и учреждением, настоящим трудовым договором.

### 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях изменения законодательства Российской Федерации (в части, затрагивающей права и интересы сторон настоящего трудового договора), устава гимназии, договора между учредителем и гимназией, по инициативе одной из сторон настоящего трудового договора, в других случаях, установленных Трудовым кодексом РФ в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

8.2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.3. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся у обеих сторон: один - у Работодателя, второй - у Работника.

### 9. Реквизиты сторон

<b>Работодатель:</b> Наименование: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа»	<b>Работник:</b> ФИО:
Адрес: 460000, г. Оренбург, пр. Гагарина, 25	
Телефон/факс: (3532) 35-86-38 35-88-37	Адрес регистрации:
ИНН 5612043169	
КПП 561201001	Телефон:
ОГРН 1055612023170	Паспорт
ОКПО 77258134	
БИК 045354860	ИНН:
Директор: Валайнис Е. А.	СНИЛС:
	Подпись:

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
**с учителем МОБУ «СОШ №76»**  
**об оказании платной дополнительной образовательной услуги**

г. Оренбург

«01» сентября 2017 г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «СОШ №76» в лице директора Валайнис Елены Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель»,

и,

(ф.и.о.)

именуемый в дальнейшем "Работник", заключили настоящий договор о нижеследующем:

Работник \_\_\_\_\_

принимается на работу в МОБУ «СОШ №76» по профессии, должности, квалификации

**педагогом-психологом для осуществления подготовки шестилетних детей к школе**

### **1. Предмет договора**

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «СОШ №76» в должности учитель, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять свои функции, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по договору является для Работника основной / **по совместительству** (нужное подчеркнуть).

1.7. Местом работы Работника является Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «СОШ №76», расположенное по адресу: г.Оренбург, пр. Гагарина, 25

1.8. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.9. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателем которой является Работодатель.

1.10. Работник подчиняется непосредственно директору школы.

### **2. Срок действия договора**

2.4. Договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем (либо со дня фактического допущения Работника к работе).

2.5. Дата начала работы: «14» сентября 2017 г.

2.6. Договор заключен на срок до «17» мая 2018 г.

### **3. Права и обязанности Работника**

**Работник имеет право на:**

3.13. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.14. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3.15. рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

3.16. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.17. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации,

3.18. защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.19. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку;

3.20. возмещение вреда причиненного работнику в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей;

3.21. получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы установленные законодательством Российской Федерации, включая социальное страхование;

3.22. длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет не-

прерывной преподавательской работы;

3.23. заключение, изменение, расторжение договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, а также другими нормативными актами.

3.24. пользование иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными актами, коллективным договором и уставом гимназии.

#### **Обязанности Работника:**

3.25. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.26. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка гимназии;

3.27. соблюдать трудовую дисциплину;

3.28. выполнять установленные годовым учебным графиком, расписанием уроков, приказом о тарификации нормы труда;

3.29. соблюдать требования по охране труда, противопожарной защиты и обеспечению безопасности труда;

3.30. незамедлительно сообщить директору гимназии или его заместителям о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни здоровью людей, сохранности имущества гимназии;

3.31. отвечать за сохранность имущества и санитарно - гигиеническое состояние кабинета, в котором проводит занятия;

3.32. обеспечивать и отвечать за охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса, включающего урочное, межурочное (перемены) и послеурочное время;

3.33. регулярно (каждые 5 лет) повышать свою квалификацию через систему повышения кадров г. Оренбурга;

3.34. участвовать в работе общешкольной системы повышения квалификации через внутришкольные семинары, «круглые столы», методические и предметные недели и др. формы;

3.35. совершенствовать методику и технологию преподавания в соответствии с выбранной методической темой;

3.36. осуществлять обучение и воспитание учащихся с учетом специфики своего предмета; способствовать социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению профессиональных образовательных программ учащихся;

3.34. реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом, уровнем обученности учащихся; отвечать за полное прохождение учебной программы по предмету;

3.35. в строгом соответствии с требованиями вести школьную документацию;

3.36. готовить календарно - тематическое (на год или по полугодиям) и текущее планирование;

3.37. проводить урочные и внеурочные занятия в четком соответствии с расписанием образовательной деятельности гимназии;

3.38. в случае производственной необходимости замещать занятия отсутствующих по уважительной причине коллег;

3.39. соблюдать нормы этики в общении с коллегами и учащимися;

3.40. создать благоприятную микросферу и морально - психологический климат для каждого ученика;

3.41. участвовать в работе родительских собраний;

3.42. проходить периодические медицинские обследования и вакцинации согласно действующему законодательству.

#### **4. Права и обязанности Работодателя:**

##### **Работодатель имеет право:**

4.9. осуществлять подбор кадров, заключать и расторгать трудовые договоры с работниками;

4.10. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

4.11. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4.12. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

4.13. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными нормативными актами Российской Феде-

рации;

4.14. принимать локальные акты;

4.15. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих и вступать в них;

4.16. изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

**Обязанности Работодателя:**

4.17. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

4.18. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, организовать труд работника;

4.19. оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности,

4.20. обеспечивать безопасность, эффективность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

4.21. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.22. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения, и контроля за их исполнением;

4.23. своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов;

4.24. обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы учреждения;

4.22. соблюдать требования законодательства Российской Федерации при осуществлении управленческой деятельности;

4.23. создавать условия для повышения работниками квалификации педагогического мастерства;

4.24. формировать контингент обучающихся, обеспечивать надлежащий учет, движение и хранение документации лица;

4.25. поддерживать благоприятный материально - психологический климат в гимназии;

4.26. исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также иными нормативно - правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**5. Режим рабочего времени**

Продолжительность одного занятия	25 мин (1 академический час)
Продолжительность одной программы	256 часов
Время обучения	8 месяцев
Среднее кол-во часов в неделю	8 часов
График предоставления услуг	расписание, график

**6. Условия оплаты труда**

6.1. Работнику устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) 220 руб. за 1 час работы.

6.3. В период действия настоящего трудового договора Работник пользуется в установленном порядке всеми видами государственного социального страхования.

6.4. Работнику предоставляются иные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными актами.

6.5. Заработная плата выплачивается Работнику путем перечисления на счет Работника в банке, наличные средства Работник получает посредством банковской карточки в соответствующих стационарных банкоматах

**7. Ответственность сторон договора**

7.3. Работник и Работодатель несут ответственность в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

7.4. За совершение Работником дисциплинарного проступка Работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.6. Работник может быть привлечен к материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством

7.8. Российской Федерации за последствия совершенных им действий и принятых решений, представляющих собой вмешательство в текущую учебную, финансово - хозяйственную деятельность лица либо выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, уставом гимназии, договором между учредителем и учреждением, настоящим трудовым договором.

### 8. Заключительные положения

8.5. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон в случаях изменения законодательства Российской Федерации (в части, затрагивающей права и интересы сторон настоящего трудового договора), устава гимназии, договора между учредителем и гимназией, по инициативе одной из сторон настоящего трудового договора, в других случаях, установленных Трудовым кодексом РФ в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

8.6. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.7. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся у обеих сторон: один - у Работодателя, второй - у Работника.

### 9. Реквизиты сторон

<b>Работодатель:</b> Наименование: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа»  Адрес: 460000, г. Оренбург, пр. Гагарина, 25  Телефон/факс: (3532) 35-86-38 35-88-37  ИНН 5612043169  КПП 561201001  ОГРН 1055612023170  ОКПО 77258134  БИК 045354860  Директор: Валайнис Е. А.	<b>Работник:</b> ФИО:
	Адрес регистрации:
	Телефон:
	Паспорт
	ИНН:
	СНИЛС:
	Подпись: