

План научно – методической деятельности на 2016-2017 учебный год.

2.1. Тема: Развитие творческого и исследовательского потенциала педагога в социально-образовательном пространстве как фактор повышения качества образования.

Цель: Развитие творческого и исследовательского потенциала и успешное продвижение педагогов в социально-образовательном пространстве как фактор повышения качества образования

Задачи:

1. Создать условия для научно - теоретического образования учителей.
2. Создать условия для работы педагогов по инновационным образовательным технологиям, которые способствуют росту педагогического мастерства учителей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности.
3. Способствовать развитию творческой и исследовательской культуры педагогов.
4. Способствовать успешному продвижению педагога и ученика в социально-образовательном пространстве через вовлечение в конкурсное движение
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательного процесса, уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов.

2.2. Аттестация учителей в 2016-2017 учебном году.

ФИО педагога	Заявленная категория	Срок подачи заявления	примечание
Вавилина Елена Александровна	В	Февраль, 2017г.	окончание аттестации – 31.05.2017г.
Губина Ирина Владимировна	В	Январь, 2017г	окончание аттестации – 27.04. 2017г.
Горбунова Наталья Ивановна	1	Октябрь, 2016г	Аттестуется впервые
Жаркова Надежда Афанасьевна	В	Март, 2017г	окончание аттестации – 31.11.2017г.
Давыдова Марина Александровна	В	Декабрь, 2016г.	окончание аттестации – 28.03.2017г.
Кирина Ольга Владимировна	В	декабрь, 2016г	окончание аттестации – 28.03.2017г.

Кряк Татьяна Фердинандовна	В	Февраль, 2017г	окончание аттестации – 31.05.2017г.
Ларионова Татьяна Геннадьевна	В	Декабрь, 2016г	окончание аттестации – 28.03.2017г.
Проскурина Екатерина Владимировна	В	Декабрь, 2016г	окончание аттестации – 28.03.2017г.
Ящишина Елена Викторовна	1	Март, 2017г	Аттестуется впервые
Неретина Марина Алексеевна	1	Март, 2017г	Аттестуется впервые

2.3. Научно-методическая работа школы на 2016-2017 учебный год по направлениям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители	Форма представления результатов
1. Организационно-педагогическая деятельность. Заседания методического совета.				
1.	Проведение заседаний МС	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
2.	1. Совещание с руководителями школьных МО «Анализ методической работы за 2015-2016 учебный год. Структура планирования методической работы» 2. Собеседование с педагогами по предметным рабочим программам.	август	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
3.	Утверждение плана работы школы, планов работы МО на 2016-2017 учебный год	август	Зам. директора по УВР, методсовет	Протокол заседания
4.	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебе	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, психологи	Протоколы МО
5.	Методическое совещание по теме: «Подпрограммы- программы развития школы»	сентябрь	Зам. директора по ВР, руководители МО	Методические рекомендации МО

6.	Методическое совещание по теме: «Педагогические технологии в образовательном пространстве школы»	декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги-психологи	Протокол заседания
8.	Методическое совещание по теме: «О выполненных мероприятиях по программе развития школы»	май	Зам. директора по ВР, руководители МО	Методические рекомендации МО
9.	Итоги мониторинга учебного процесса по окончании четвертей	ноябрь, январь, март, май	Зам.директора по УВР, педсовет	Протоколы педсоветов
2. Работа с учителями- предметниками				
1.	Работа учителей по методическим темам	сентябрь	Руководители МО	Протоколы МО
2.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей по внедрению ФГОС второго поколения	ноябрь	психолог	Справка
3.	Обобщение опыта работы учителей, проходящих аттестацию в 2016-2017 учебном году.	В течение года	Зам директора по УВР, совещания при директоре	Портфолио учителей
4.	Организация и проведение научно-методических семинаров, тренингов : - Методические рекомендации по работе с неуспевающими по математике (индивидуальные маршруты). - Исследовательские проекты в общеобразовательной школе. - Методические разработки учителя по управлению познавательной деятельностью обучающегося на уроке - Развитие исследовательской компетентности школьников в социокультурной среде на уроках и во внеурочной деятельности» - «Современные подходы к оценке качества знаний учащихся и деятельности педагогов в свете реализации ФГОС ООО»	сентябрь октябрь декабрь февраль март	Аллагулов А.М. Аллагулов А.М. Аллагулов А.М. Аллагулов А.М. Аллагулов А.М.	
5.	Организация и проведение семинаров для учителей по использованию ИКТ на темы: • «Электронный журнал»; • «Локальная сеть»; • «Мониторинг»	ноябрь - март	Зам. директора по информатизации, учителя информатики	

2.	Подготовка материалов к аттестации	в течение года	Руководители МО	Портфолио педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации учителями	по плану	Зам. директора по УВР	Копии свидетельств
4.	Публичные доклады с презентацией портфолио, обобщение опыта работы аттестующихся учителей	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Обсуждение на МО, портфолио
5.	Проведение Единого методического дня в рамках обобщения опыта работы учителей	февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол методсовета
6.	Участие в школьных педсоветах, конференциях, совещаниях, семинарах.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Портфолио учителя
7.	Участие в проведении окружных, городских, областных семинарах.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	
8.	Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	
9.	Обобщение педагогического опыта в различных публикациях в СМИ.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя	
4. Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1.	Посещение уроков учителей	в течение года	Администрация	Протоколы посещения уроков
2.	Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, реализации ФГОС	по окончании четверти	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протоколы МО
3.	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации или входят в группу риска по ГИА, ЕГЭ, РЭ	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протоколы МО
4.	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	по плану	психолог	Справка, рекомендации
5.	Индивидуальные беседы с учителями	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	
5. Внеурочная деятельность по предмету				
1.	Организация школьных предметных олимпиад	ноябрь	Зам. директора по УВР, методсовет	Школьный тур олимпиад

2.	Организация и проведение предметных недель	по графику	Руководители МО	План проведения, подведение итогов
3.	Организация работы с одаренными детьми	в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель НОУ	Подведение итогов
6. Контроль. Анализ результатов.				
1.	Входной контроль.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Анализ результатов.
2.	Состояние документации	в течение года	Зам. директора по УВР	Справки
3.	Посещаемость. Успеваемость обучающихся	в течение года	Зам. директора по УВР	Справки
4.	Проведение административных контрольных работ, диагностических работ по подготовке к региональным экзаменам, ГИА, ЕГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР	Справки
5.	Работа индивидуально-групповых занятий, элективных курсов	в течение года	Зам. директора по УВР	Справки
6.	Смотр-конкурс учебных кабинетов	в течение года	Зам. директора по УВР, методсовет	Подведение итогов, приказ
7.	Выполнение учебного плана	май	Зам. директора по УВР	справка
8.	Проверка журналов	в течение года	Зам. директора по УВР	справка
9.	Итоги электронного мониторинга учебного процесса в течение учебного года	в течение года	Зам. директора по УВР, педсовет	Подведение итогов
10.	Работа с электронным журналом	в течение года	Зам. директора по информатизации	Справка
10.	Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР, педсовет	Протокол заседания
11.	Определение форм итогового контроля	2 полугодие	Зам. директора по УВР, педсовет	Протокол заседания
12.	Утверждение экзаменационного материала	апрель	Зам. директора по УВР, методсовет	Протокол заседания
13.	Анализ результативности работы МО за год: -Разработка методической темы. - Результативность по предмету. - Отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ	Май	Руководители МО	Подведение итогов

	<p>за год)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогов (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков) - Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурсы пед. мастерства, «Мастер-класс») - результаты итоговой аттестации по предмету. - Итоги внеклассной работы по предмету. - Подведение итогов заполнения портфолио. - Планирование работы на новый учебный год. 			
--	---	--	--	--

7. Работа с молодыми специалистами.

1.	Назначение наставника	август	директор	приказ
2.	Утверждение индивидуального плана работы	сентябрь	Руководитель МО, наставник	план
3.	Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, наставник	
4.	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, наставник	
5.	Посещение городской школы молодого учителя «Ориентир»	В течение года	Зам. директора по УВР	план
6.	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года 1раз в неделю	учителя	план
7.	Посещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	наставник	план
8.	Посещение конференций. Научно-практических семинаров, «круглых столов», по обмену опытом работы школ округа.	В течение года	учителя	план
9.	Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, методических дней.	В течение года	Наставник, руководитель МО	план

8. Работа с вновь прибывшими учителями

1.	Посещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	план
2.	Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	
3.	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	В течение года	Администрация, руководители МО	план
4.	Анкетирование вновь прибывших учителей	Ноябрь	психолог	
4.	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	план
9. Обеспечение методической работы				
1.	Учебно-методическое обеспечение: Работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой.	Май, август, сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, заведующий библиотекой	
2.	Материально-техническое обеспечение: работа с зам. директора по АХЧ, заведующими кабинетами, родителями по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием	В течение года	Зам. директора по АХЧ, руководители МО, председатель совета родителей	
3.	Информационно-справочное обеспечение: Обеспечение проведения электронного мониторинга. Содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий. Организация и ведение консультационной работы с учителями как пользователями ПК по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий.	В течение года	Зам. директора по ИКТ, учителя информатики.	
10. Подбор и расстановка кадров.				

1.	Собеседование с учителями	До 01.09.16г.	Директор, администрация	Тарификация
2.	Анкетирование учителей, учащихся, родителей	В течение года	психолог	
3.	Посещение уроков индивидуальных и элективных занятий по предмету	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО, директор психологи	Протокол посещения
11. Работа руководителей МО				
1.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	август	Руководитель МО	
2.	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год и организация его выполнения	август	Руководитель МО	план
3.	Разработка предложений по проведению методического дня	декабрь - январь	Руководитель МО	план
4.	Согласование плана проведения предметной недели	в течение года	Руководитель МО	план
5.	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	сентябрь	Руководитель МО	график
6.	Организация работы по аттестации учителей и повышения их квалификационной категории	в течение года	Руководитель МО	план
7.	Проведение заседаний МО	по плану	Руководитель МО	протоколы
12. Работа внутри МО				
1.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	в течение года	Руководитель МО, педагоги	отчет
2.	Разработка плана и мероприятий по проведению предметной недели	в течение года	Руководитель МО, педагоги	отчет
3.	Разработка календарно-тематического планирования, программ элективных курсов и индивидуально-групповых занятий по предметам	сентябрь	Руководитель МО, педагоги	Планирование
4.	Разработка календарно-тематического планирования в рамках ФГОС на 2016-2017 учебный год	В 1 полугодии	Руководитель МО, педагоги	отчет
5.	Планирование выступлений коллег на педсоветах, конференциях, семинарах и др.	По плану	Руководитель МО, педагоги	отчет
6.	Рассмотрение экзаменационных мероприятий	Март-апрель	Руководитель МО, педагоги	протокол

7.	Отчет учителей по темам самообразования	В течение года	Руководитель МО, педагоги	протокол
8.	Посещение уроков учителей с последующим их обсуждением на заседаниях МО	В течение года	Руководитель МО, педагоги	протокол
9.	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, внедрения ФГОС	По окончании четверти	Зам. директора по УВР, руководители МО	справка
10.	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	По итогам года	Зам. директора по УВР, руководители МО	протокол
11.	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	

2.4. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся на 2016-2017 учебный год.

Цель деятельности НОУ: способствовать созданию условий для наибольшей эффективности учебно-воспитательного процесса через приобщение талантливых и способных учащихся к научно-исследовательской деятельности, организация учебно - исследовательской деятельности в школе.

Планируемые результаты: достичь образовательных результатов в поддержке одаренных детей через участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях; привить интерес к научно – исследовательской деятельности.

Задачи:

- сформировать систему целенаправленного выявления и отбора творческих, интеллектуально одарённых учащихся;
- разработать индивидуальный образовательный маршрут для учащихся, стремящихся к достижению высоких результатов в обучении;
- способствовать овладению учащимися приёмами, умениями и навыками учебно-исследовательской деятельности;
- мотивировать и стимулировать заинтересованных учащихся и учителей.

Деятельность НОУ базируется на:

- документах, регулирующих деятельность образовательного учреждения в правовом и образовательном пространстве;
- Уставе МОБУ «СОШ №76», Программе работы с одарёнными детьми, Положении о научном обществе учащихся;
- Программ, Положений, материалов научно-практических конференций, конкурсов, семинаров для учащихся и педагогов.

Формы работы:

индивидуальные	коллективные
<ul style="list-style-type: none"> ✓ консультации при подготовке к предметным олимпиадам, интеллектуальным марафонам 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в мероприятиях, организованных в рамках предметных недель в ОУ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ помощь при написании учащимися рефератов, подготовке докладов, выступлений, презентаций 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ участие в окружных, муниципальных, областных, всероссийских конкурсах, НПК

<ul style="list-style-type: none"> ✓ курирование исследовательских проектов учащихся, ✓ спецкурсы 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ обмен опытом на семинарах, творческих площадках, в СМИ
---	--

Циклограмма работы НОУ:

Основная деятельность		
месяц	в ОУ	вне ОУ
Сентябрь	1.Организационное собрание (содержание, виды научно-исследовательской деятельности в школе, знакомство с планом работы на учебный год). 2.Организация работы в предметных секциях (ШМО); 3.Презентация деятельности на предстоящий учебный год.	- конкурс «Познание и творчество», организация участия учащихся в очно-заочных школах, тьюторских группах
Октябрь	Организация ШМО работы с учащимися: а) работа над индивидуальными проектам; б) предметная неделя (ШМО учителей химии, биологии, географии);	1.Организация сотрудничества с ЦЭВД, ОДТДиМ, ГДТМиМ, ГорСюТур, ОГУ; 2. Работа учащихся в заочных школах, консультации в ВУЗах города;
Ноябрь	1.Школьный этап предметных олимпиад 2.Работа над индивидуальными проектами (оформление макета работы – ШМО).	1.Конкурс «Русский медвежонок», «КИТ», «Познание и творчество», «Информашка»; 2.Участие в экологической конференции «Первый шаг к Нобелевской премии».
Декабрь	1.Предметная неделя (ШМО учителей физики, математики, информатики); 2. Работа над индивидуальными проектами (консультации учителей – предметников).	1.Городской этап предметных олимпиад, 2.НПК «Интеллектуалы XXI века», «Первые шаги в науку». 3. Региональный этап Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ имени Д.И.Менделеева
Январь	1.Отбор ШМО работ учащихся для участия в НПК; 2. Предметная неделя (ШМО учителей иностранного языка)	Областной этап предметных олимпиад, конкурс «Бритиш бульдог»
Февраль	1.Работа над индивидуальными проектами (корректировка содержания работы – ШМО); 2. Предметная неделя (ШМО учителей истории).	1.НПК «Малая Родина моя»; 2. Конкурс «Золотое руно», «Коала»; 3. Участие в конкурсе исследовательских работ уч-ся и студентов ОГУ
Март	1.Работа над индивидуальными	1.Конкурс «Кенгуру», НПК

	проектами (собеседование - ШМО); 2. Предметная неделя (ШМО) учителей русского языка и литературы); 3. Анализ участия учащихся в предметных неделях.	«Отечество»; 2. Работа уч-ся в очно-заочных школах, консультации в ВУЗах города.
Апрель	Подготовка к школьной НПК (редактирование, рецензирование работ уч-ся, рефлексия деятельности участников НОУ).	НПК «Конкурс исследовательских работ (Ассоциация)», НПК «Научный Олимп» АТиСО, НПК «Горизонты науки и образования»
Май	Школьная итоговая НПК (творческий отчет) Заседание в формате «Круглого стола»	НПК «Молодежь и наука – шаг в будущее» ВТУ

**Система мероприятий по выявлению и развитию одаренных учащихся
В МОУ «СОШ № 76» города Оренбурга**

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый конечный результат
<p>I. Выявление одаренных учащихся</p> <p>-выявление одаренных (способных) учащихся по направлениям деятельности: гуманитарное, естественнонаучное, техническое</p> <p>-формирование банка данных ОУ «Одаренные дети / способные дети» с указанием: ФИО, возраст учащихся, направления (сферы) развития, преподаватель (куратор)</p> <p>-внесение изменений в банк данных «одаренные дети», отслеживание успешности деятельности обучающихся (коллективные и индивидуальные формы участия).</p>	<p>постоянно (обновление 1 раз в полугодие)</p>	<p>зам. директора по УВР, ВР, психолог, куратор НОУ, руководители ШМО, классные руководители</p>	<p>-с помощью социально-психологических методик осуществление мониторинга (выявление учащихся, обоснование направления деятельности, в которой бы они могли успешно реализовать себя)</p> <p>-доступность, открытость банка данных для всех заинтересованных субъектов образовательного процесса (в том числе родителей)</p> <p>-динамичность информации</p>
<p>II. Создание условий для развития интеллектуальных способностей учащихся</p> <p>-работа по развитию интеллектуального потенциала учащихся через: кружки,</p>	<p>постоянно</p>	<p>зам. директора по УВР, ВР, психолог, куратор НОУ, руководители ШМО, классные</p>	<p>-вовлечение учащихся в различные формы внеклассной деятельности с целью развития</p>

<p>индивидуально-групповые занятия, НОУ, клубы по интересам</p> <p>-внесение изменений в содержание образования через элективные курсы, предпрофильную подготовку, профильное обучение, факультативы, индивидуальные образовательные маршруты</p> <p>-организация разнообразных форм участия учащихся ОУ в интеллектуальных марафонах (олимпиадах, НПК, интеллектуальных конкурсах)</p> <p>-отслеживание результативности участия учащихся ОУ в разноуровневых интеллектуальных мероприятиях, поощрение учащихся, информирование общественности через сайт школы, стенную печать</p>	<p>май август</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>руководители</p>	<p>выявленного интеллектуального потенциала</p> <p>-создание оптимальных условий для реализации способностей учащихся в интеллектуальной сфере</p> <p>-создание благоприятного климата в образовательной среде ОУ, содействие социализации учащихся, создание условий, способствующих полному раскрытию потенциала учащихся</p>
<p>III. Педагогические кадры</p> <p>-организация мастер-классов, семинаров, педагогических советов, публикаций в специальных журналах, участие в интернет-форумах</p> <p>-поощрение педагогов, показывающих стабильно положительные результаты в работе с одаренными учащимися</p>	<p>постоянно</p>	<p>зам. директора по УВР, ВР, куратор НОУ, руководители ШМО</p>	<p>-создание эффективных условий для реализации учащимися способностей в интеллектуальной сфере, для роста заинтересованности педагогов в реализации интеллектуального потенциала выпускников</p>
<p>IV. Работа с родителями</p> <p>-информирование родительской общественности о направлениях работы школы с одаренными учащимися</p> <p>-организация поощрения учащихся и педагогов</p>	<p>постоянно</p>	<p>зам. директора по УВР, ВР, куратор НОУ, председатель общественной родительской организации</p>	<p>-создание условий заинтересованности всех участников образовательного процесса в организации эффективной системы работы с одаренными учащимися</p>

5. Планирование работы школьной библиотеки на 2016 – 2017 учебный год.

2. Задачи школьной библиотеки:

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности.
2. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
3. Педагогическое просвещение родителей (законных представителей), развитие связей семьи и школьной библиотеки.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Оренбургского края.
6. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
7. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учётом изменения читательских интересов.
8. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
9. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей.
10. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов).
11. Накопление банка педагогической информации.
12. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;
- литературные и музыкальные часы.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели естествознания, русского языка, детской книги и музыки;
- День знаний;
- День матери;
- День Земли;
- Масленица, Рождество;
- общественные акции: день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др;
- оформление школьных газет и стендов.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчёты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- выступления на родительских собраниях;
- индивидуальная работа с педагогами;
- участие в круглых столах;
- обзоры публикаций периодической печати для педагогов (1 раз в четверть).

4. Пополнение банка педагогической информации.

	руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации;			
2	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - осуществление контроля выполнения сделанного заказа; - приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - оформление картотеки; поступления - занесение в электронный каталог; - составление списков классов с учётом детей из малообеспеченных семей. 	Май		Ящишина Е. В. Молчанова Л. И.
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь		Молчанова Л. И.
4	Приём и выдача учебников учащимся состоящим на учёте у социального педагога	Август		Ящишина Е. В.
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Август		Молчанова Л. И.
6	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	Сентябрь		Ящишина Е. В.
7	Списание фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь Ноябрь		Молчанова Л. И.
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Два раза в год В конце полугодия		Ящишина Е. В. Молчанова Л. И.
9	Работа с резервным фондом	Сентябрь-		Молчанова Л. И.

	учебников: - ведение учёта; - размещение для хранения; - подготовка данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда района.	октябрь		
10	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течение года		Ящишина Е. В.
11	Пополнение постоянно действующей выставки «Учебник – твой помощник и друг».	В течение года		Молчанова Л. И.
	<u>2. Работа с фондом художественной литературы</u>			Ящишина Е. В.
1	Своевременное проведение обработки регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы.	По мере поступления в течение года		Молчанова Л. И.
2	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: - к художественному фонду (для учащихся 1 – 4 классов); - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	постоянно	1-4 классы	Ящишина Е. В.
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно		Ящишина Е. В.

5	. Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно		Ящишина Е. В.
6	Введение работы по сохранности фонда.	Постоянно		Молчанова Л. И.
7	Создание и поддержка комфортных условий для работы с читателями	Постоянно		Молчанова Л. И.
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся. «Книжка в больницу»	Один раз в четверть		Ящишина Е. В.
9	Оформление книжной выставки «Эти книги вылечили сами».	В течение года		Молчанова Л. И.
10	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Декабрь, июнь		Ящишина Е. В. Молчанова Л. И.
11	Оформление новых разделителей: - в зоне открытого доступа; - полочные разделители по темам и классам; - в книгохранилище; - по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей.	В течение года		Молчанова Л. И. Ящишина Е. В.

3. Комплектование фонда периодики

1. Оформление подписки на первое и второе полугодие. (ноябрь-декабрь, май-июнь)
Справочно-библиографическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Дата</i>	<i>класс</i>	<i>ответственный</i>
1	Обслуживание читателей на абонементе : учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно		Молчанова Л. И.
2	рекомендательные беседы при выдачи книг	Постоянно	1-4 классы	Ящишина Е. В.
3	Беседы со	Постоянно	1-4 классы	Ящишина Е. В.

	школьниками о прочитанном			
4	рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку	По мере поступления	7-8 классы	Молчанова Л. И.
5	Выставка книг «Это новинка!»	По мере поступления		Ящишина Е. В.
6	. «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (Оформление выставки)	Май	Библиотечный актив	Молчанова Л. И.

Работа с библиотечным активом

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	Заседания школьного библиотечного актива	Один раз в четверть	Молчанова Л. И.
2	Организация работы актива «Школьные библиофилы»	В течение года	Молчанова Л. И.

Работа с родительской общественностью

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>дата</i>	<i>Ответственный</i>
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях учебников и художественной литературы	Сентябрь	Молчанова Л. И.
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май –июнь,	Ящишина Е. В.
3	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по темам: - «школьные учебники: выбор, обеспечение и использование» - «Распределение и сохранность фонда	По плану проведения заседаний педсоветов	Молчанова Л. И.

	бесплатных учебников, новые формы учёта книг»		
--	---	--	--

Работа с педагогическим коллективом

№	Содержание работы	дата	Ответственный
1	Информирование учителей о поступлении новой учебной и методической лит-ры, педагогических журналов и газет	Периодически (на совещаниях)	Ящишина Е. В.
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей.	В течение года	Молчанова Л. И.
3	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материала)	Сентябрь, октябрь	Ящишина Е. В.

Работа с учащимися

№	Содержание работы	дата	ответственный
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	Молчанова Л. И.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведения результатов просмотра до сведения классных руководителей	Один раз в месяц	Ящишина Е. В.
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно-информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Постоянно	Ящишина Е. В.
4	Оформление и периодическое обновление стенда-рекомендации «Я – книга! Я – товарищ твой!»	Август	Молчанова Л. И.
5	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	Постоянно	Ящишина Е. В.
6	«Летнее чтение с увлечением» - подбор списков литературы для дополнительного изучения истории, литературы, географии и биологии	Май	Молчанова Л. И.

7	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году.	Май	Ящишина Е. В.
8	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	По мере необходимости	Молчанова Л. И.

Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы.

<u>Тема</u> <u>№</u>	Содержание работы	дата	класс	ответственный
1	Экскурсия в библиотеку. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как записаться в библиотеку Как выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки,)	Январь.	1-ые классы.	Ящишина Е. В.
2	Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами обращения с книгой. Обучение простейшим приёмам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт).	Февраль	1-ые классы.	Ящишина Е. В.
1	Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	Ноябрь	2-ые классы.	Ящишина Е. В.
2	Структура книги. Кто и как создаёт книги? Из чего состоит книга?	Январь	2-ые классы.	Ящишина Е. В.

	Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.			
--	---	--	--	--

Массовая работа

№	Содержание работы	Дата	класс	ответственный
1	Выставка учебных изданий к предметным неделям	По предметным неделям		Молчанова Л. И..
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей.	В течение года		Молчанова Л. И.
3	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей	В течение года		Молчанова Л. И.
4	Выставки книг юбиляров.	В течение года		Ящишина Е. В.
5	Конкурсы стихов: <ul style="list-style-type: none"> • «Осень – пора золотая» (стихи об осени) День героев Отечества • Стихи о войне, армии и Родине • Стихи о мамах и бабушках, прекрасных женщинах. Подготовка к празднику, посвящённому Женскому дню 8 марта.	Октябрь Декабрь Февраль Март	1-4 классы; 5-6 классы 7-8 классы 2-4 классы	Ящишина Е. В. Молчанова Л. И. Ящишина Е. В.
6	Тематические КВНы	В течение года	5 – 6 классы	Молчанова Л. И.
7	Новогодний КВН	Январь	5 – 7 классы.	Молчанова Л. И.
8	Неделя русского языка и литературы (подбор материала к школьным газетам)	Декабрь		Молчанова Л. И.
9	Неделя математики (подбор материала к газетам, рефератам, викторинам)	В течение года (согласно плану)		Ящишина Е. В.
10	Неделя	В течение года		Молчанова Л. И.

	обществознания – «Уголок России» (подбор литературы к газетам и сообщениям)	(согласно плану)		
11	Патриотический месячник «Моя семья и война» (подбор материалов к выступлениям, рефератам)	По предметным неделям		Молчанова Л. И.
12	«Подвиг Кирилла и Мефодия» (ко дню письменности и культуры)	Апрель	4 классы	Ящишина Е. В.
13	Выпускной вечер	Июнь	9 – 11 классы	Молчанова Л. И.
14	Неделя детской книги: - чтение сказок А.А.Пушкина, сказок К. И. Чуковского - книги-юбиляры 2016,2017 года «выставка»; - конкурс детских рисунков « Волшебной кисточкой по сказкам А.А.Пушкина»; - праздник детской книги «В гостях у детских писателей – юбиляров»	Весенние каникулы	1 – 4 классы, (выборочно) 2-3 классы	Ящишина Е. В.
15	Месячник военно-патриотического воспитания: - громкое чтение книг о войне - обеспечение возможности просмотра фильмов Великой Отечественной войне («А зори здесь тихие», «Подвиг разведчика», «Великий перелом», «Два бойца» и др.);	Февраль	5-7классы. – выборочно	Молчанова Л. И.
16	Празднование Дня Победы. - поздравления ветеранов войны, тружеников тыла;	Май	5-6 классы 7-8 классы	Молчанова Л. И.

	<p>- конкурс стихов о войне;</p> <p>- литературно – музыкальная композиция и концерт «Память огненных лет»;</p> <p>- выездная литературно – музыкальная композиция: «Память огненных лет» для ветеранов войны и труда.</p>			
17	274 года со дня основания г. Оренбурга.(1743 – 2017)	Февраль	6-8 классы	Молчанова Л. И.
18	Оренбургский край в произведениях русских писателей			
19	Встреча с писателями и поэтами г. Оренбурга.	Февраль	8 классы	Молчанова Л. И.
20	Выдающиеся личности нашего г. Оренбурга.(встреча с интересными людьми)	Февраль	9 классы	Молчанова Л. И.
21	Встреча с писателем, режиссером Неверовым В.Ф.	Февраль	10 классы	Ящишина Е. В. Молчанова Л. И.
22	Посещение музеев г. Оренбурга.	Март	7 классы-выборочно	Молчанова Л. И.
23	Памятники нашего г. Оренбурга	Март	6 классы-выборочно	Ящишина Е. В. Молчанова Л. И.
24	Встреча с участниками Чернобыльской трагедии.	Апрель	10 классы	Молчанова Л. И.
25	Неделя детской книги. Участие в ежегодном слете юных книголюбов « Книга открывает мир»	Март	Библиотечный актив	Ящишина Е. В. Молчанова Л. И.

Выставки в библиотеке

- 1. День знаний-оформление выставки**
- 2. «Книга-которая стала другом». Оформление выставки**
- 3. Выставка «Береги свой учебник»**
- 4. «Писатели-юбиляры», «Книги-юбиляры». Оформление выставки**
- 5. 2016год- год российского кино. Оформление выставки**
- 6. День народного единства-оформление выставки**

7. Выставка, посвященная Дню матери.
8. 250 лет со дня рождения Карамзина Н.М.-историка, писателя, журналиста.
Оформление выставки
9. 110 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля. Оформление выставки
10. Выставка, посвященная празднованию Нового года.
11. Выставка, посвященная Женскому дню 8 марта.
12. Выставка, посвященная Дню защитника Отечества.
13. Выставка, посвященная Чернобыльской трагедии. «Чернобыль – дни испытаний»
14. Выставка, посвященная 28-летию со дня вывода советских войск из Афганистана.
15. Выставка, посвященная Дню Великой победы.
16. Выставка, посвященная 75-летию со дня начала ВОВ

Нравственное воспитание

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>дата</i>	<i>ответственный</i>
1	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	В течение года	Ящишина Е. В.
2	«Мир, в котором тебя любят».	В течение года	Молчанова Л. И.

Экологическое воспитание

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>дата</i>	<i>ответственный</i>
1	Выставка «Здоровье планеты – твоё здоровье».	В течение года	Ящишина Е. В.
2	Работа с естественнонаучной литературой. Оформление папки газетных материалов «Уроки экологических просчётов».	В течение года	Молчанова Л. И.

Работа по формированию интереса к истории Отечества и Оренбургского края

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>дата</i>	<i>класс</i>	<i>ответственный</i>
1	Фольклорный час «Кто такие казаки?» Библиотека им Некрасова. Оренбургский меридиан.	Январь	8-9 классы	Молчанова Л. И.
2	Книжная выставка «Писатели г. Оренбурга».	Январь	4 классы	Ящишина Е. В.

Реклама библиотеки

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>дата</i>	<i>класс</i>	<i>ответственный</i>
1	Размещение эмблемы школьной библиотеки в абонентном отделе.	Сентябрь		Молчанова Л. И.
2	Украшение помещения библиотеки цветами, красочное	Октябрь		. Ящишина Е. В.

	оформление отдела детской литературы для начальной школы.			
3	Изготовление и распространение среди читателей визитной карточки школьной библиотеки МОБУ «СОШ № 76.»	В течение года		Молчанова Л. И.

Рекламная деятельность библиотечно-информационного центра школьной библиотеки

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>дата</i>	<i>класс</i>	<i>Ответственный</i>
1	Устная реклама (во время перемен, на классных часах, классных собраниях, родительских собраниях).	В течение года	2-4 классы	Ящишина Е. В.
2	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).	В течение года		Молчанова Л. И.
3	Оформление информационных стендов – папок: - «Правила пользования книгой»; - «Правила поведения в библиотеке».	В течение года	1-4 классы	Ящишина Е. В.
4	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат».	В течение года		Молчанова Л. И.
5	Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку.	В течение года	1 классы	Ящишина Е. В.
6	Проведение недели детской книги	Март	1-4 классы; 5-7 классы	Ящишина Е. В Молчанова Л. И.
7	Своевременное информирование пользователей о проведении в библиотеке массовых мероприятий.	В течение года		Ящишина Е. В.

Профессиональное развитие сотрудников библиотеки

№	Содержание работы	дата	Ответственный
1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	По плану районногоМО библиотекарей	Молчанова Л. И. Ящишина Е. В.
2	Участие в семинарах методического объединения по темам: - «Ведение учётной документации школьной библиотеки»; - «Оформление отчёта о проделанной работе».	По плану районногоМО библиотекарей	Молчанова Л. И.
3	Освоение новых систем автоматизированного комплектования литературы.	В течение года	Ящишина Е. В.
4	Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приёмов владения библиотечной компьютерной программой.	В течение года	Молчанова Л. И. Ящишина Е. В.

Работа с пользователями библиотеки и пропаганда литературы.

«Месяц семьи и школы».(*Сентябрь*)

«Эрудит» (*Октябрь*)

«Я – гражданин России»(*Ноябрь*)

«Новогодний серпантин».(*Декабрь*)

«Сыны Отечества».(*Февраль*)

«Здоровье. Спорт. Семья».(*Март*)

Международный Женский день 8 марта(*Март*)

«День юмора. День космонавтики»(*Апрель*)

«День Победы. День детства.»(*Май*)

Краеведение.

«Есть у каждого Русь изначальная».

Библиотечные уроки.

№	Мероприятия	дата	класс	ответственный
1	Творчество Агния Барто	ноябрь	3 классы	Ящишина Е. В.
2	В стране сказок братьев Гримм	январь	4 классы	Ящишина Е. В.
3	Сказки А. С. Пушкина (КВН)	октябрь	3-4 классы	Ящишина Е. В.
4	Путешествие в Страну сказок	февраль	2-3 классы-выборочно	Ящишина Е. В.
5	История книжного дела	февраль	5-6 классы	Молчанова Л. И.
6	Серебряный век русской поэзии	сентябрь	7 классы	Молчанова Л. И.

«Наркомания – чума 21-го века» - книжная выставка «sos»«Право на жизнь» - просмотр видеофильма о наркотиках

№	Содержание работы	дата	класс	ответственный
1	Вредные привычки - курение	ноябрь	7 классы	Молчанова Л. И.
2	Безопасное поведение в быту	ноябрь	5 классы	Молчанова Л. И.
3	Природа и безопасность человека	декабрь	3 классы	Ящишина Е. В.
4	Дорожно-транспортная безопасность	в течение года	4 классы	Ящишина Е. В.

«Работа с педагогическим коллективом и родителями»

сроки

1. Ознакомление учителей начальных классов и классных руководителей 5-11 классов с планом работы школьной библиотеки.
2. Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, методических дней, дня открытых дверей. (в течение года)

Мероприятия

№	мероприятие	дата	классы	ответственный
1	Веселые тесты в пословицах и поговорках	октябрь	1-2 классы	Ящишина Е. В.
2	Литературный ринг «В мире приключений»	октябрь	3-4 классы	Ящишина Е. В.
3	Экскурсия в библиотеку	сентябрь	1 классы	Ящишина Е. В.
4	Посвящение в читатели	октябрь	1 классы	Ящишина Е. В.
5	Посвящается Дню матери «О, как прекрасно – это слово Мама!»	ноябрь	5-6 классы-выборочно	Молчанова Л. И.
6	Новогодний брейн-ринг	декабрь	3-4 классы	Ящишина Е. В.
7	Новый год шагает по планете	декабрь	5-6 классы	Молчанова Л. И.
8	. Читательская конференция по повести В.КЖелезникова «Чучело».	январь	6 классы	Молчанова Л.И.
9	В гостях у юбиляра. 110 лет со дня рождения русской писательницы Воронковой Л. Ф.	сентябрь	4 классы	Ящишина Е. В.
10	В гостях у юбиляра 225 лет со дня рождения русского писателя С. Т. Аксакова.	октябрь	7 классы	Молчанова Л. И.
	В гостях у юбиляра. 195 лет со дня рождения Ф. М. Достоевского	ноябрь	8 классы	Молчанова Л. И.
	В гостях у юбиляра. 250 лет со дня рождения русского писателя, историка Н. М. Карамзина	декабрь	8 классы-выборочно	Молчанова Л. И.

	В гостях у юбиляра. 195 лет со дня рождения Н. А. Некрасова	декабрь	9 классы-выборочно	Молчанова Л. И.
11	Посвящается Дню защитника Отечества Поэтический ринг, конкурс рисунков.	23 февраля	3-4 классы-выборочно	Ящишина Е. В.
12	«Мама – солнышко моё!» литературно – музыкальная композиция, посвящается Женскому дню 8 марта.	март	6-7 классы-выборочно	Молчанова Л.И.

Неделя детской книги.

№	мероприятия	дата	классы	ответственный
1	Игра – путешествие «Сказочный серпантин»	Март	1-2 классы	Ящишина Е. В
2	«Волшебной кисточкой» по сказкам А.А.Пушкина	Март	3-4 классы	Ящишина Е. В.
3	Поэтический ринг	Март	5-6 классы	Молчанова Л. И.
	«Внимательный читатель» - интеллектуальный поединок	Март	7 классы	Молчанова Л.И.
4	«Соревнование всезнаек» - литературная игра	Март	1 классы	Ящишина Е. В
5	«Сказочный ералаш»	Март	2 классы	Ящишина Е. В.

№	мероприятие	дата	классы	ответственный
1	День смеха	1 Апреля		Молчанова Л. И.
2	Международный день птиц «Птичья карусель»	Апрель	1-4 классы	Ящишина Е. В
3	Международный день детской книги. Литературная викторина.	Апрель	3 классы	Ящишина Е. В.
4	Всемирный день авиации и космонавтики «Звездный час».	12 Апреля	1-4 классы	Ящишина Е. В
5	Всемирный день книги. Конкурс стихов, рисунков	23 Апреля	1-4 классы	Ящишина Е. В.
6	«И помнит мир спасенный...» Литературно-музыкальная композиция.	9 мая	1-4 классы	Ящишина Е. В
7	«Люблю тебя, мой край родной, Оренбуржье» Поэтический ринг. Конкурс стихов, рисунков.	май	6-7классы	Молчанова Л. И.
8	Анализ читательских формуляров.	май	1-11 классы	Молчанова Л. И.
9	Поощрение активных читателей.	май		

10	Работа библиотечного актива в течение учебного года. Анализ работы, поощрение	май		Молчанова Л. И.
11	Работа кружка «Книжника больница» Итог работы кружка, поощрение.	май		Молчанова Л. И.

**Совместная работа с библиотекой
им. Н.А. Некрасова**

На протяжении 19 лет библиотека МОБУ «СОШ №76» сотрудничает с городской библиотекой им. Некрасова.

№	Содержание работы	дата	класс	ответственный
1	Встреча с почетными гражданами г.Оренбурга, встреча с писателями, поэтами нашего города.	в течение года	8 класс	Молчанова Л. И.
2	Мероприятия посвященные знаменательным датам, юбилейным датам.	в течение года	1-4 классы	Яцишина Е. В
3	Читательские конференции.	в течение года	4 классы	Яцишина Е. В.
4	Презентация библиотеки.	в течение года		Молчанова Л. И.
5	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний	в течение года	7-8 классы	Молчанова Л. И.

Сотрудничество с областной детской библиотекой МОБУ «СОШ № 76» на 2016 – 2017 учебный год.(согласно составленному плану на каждый месяц учебного года областной детской библиотекой).

(в течение года)