

~~СОГЛАСОВАНО~~

на заседании общешкольного
родительского комитета протокол
№ от 16.12.2016 г.

~~УТВЕРЖДЕНО~~

Приказом директора МОБУ «СОШ
№ 76»

г. Оренбурга

от «9» января 2016 г. № 01-15-01/1

Директор МОБУ «СОШ № 76»

г. Оренбурга

 Е.А. Валайнис

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МОБУ «СОШ № 76»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании общешкольного
родительского комитета протокол
№ от 16.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОБУ «СОШ
№ 76»
г. Оренбурга
от «9» января 2016 г. № 01-15-01/1
Директор МОБУ «СОШ № 76»
г. Оренбурга

_____ Е.А. Валайнис

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МОБУ «СОШ № 76»**

I. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МОБУ «СОШ № 41» (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с родительским комитетом и педагогическим советом.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся создается для обеспечения ежедневного контроля за работой столовой ОО.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами образовательной организации.

1.7. В школьной столовой на видном месте вывешивается информационный стенд с указанием состава комиссии, меню, графика дежурства классов по столовой, время приема пищи, обязанности дежурного по столовой, материалы по культуре питания.

1.8. Количество человек общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся устанавливается в зависимости от объема работы, но не менее 5 человек.

1.9. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, инструктивно-методических совещаниях, педагогическом совете.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля за питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОО в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии.

2. Комиссия:

2.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания обучающихся.

2.2. Осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

2.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

2.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

2.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

2.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

2.17. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

2.18. Вносит конкретные предложения администрации школы по приведению столовой в строгое соответствие с требованиями санитарных правил для предприятий общественного питания.

2.19. Осуществляет контроль за состоянием весовых и измерительных приборов, технологического оборудования, соблюдением правил личной гигиены работниками столовой. Контролирует проведение в зимне-весенний период витаминизацию блюд.

2.19. Способствует внедрению прогрессивных форм и методов обслуживания.

2.10. Проводит контрольные проверки правильности отпуска блюд по их весу, качеству.

III. Организационные принципы работы комиссии

3.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора ОО в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

3.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педагогического коллектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности, медицинский работник).

IV. Организация работы комиссии по контролю за питанием

4.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

4.3. Результаты контроля отражаются в акте.

4.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

4.5. Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию ОО; педагогов и родителей на заседаниях общешкольного родительского комитета.

V. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

5.1. Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных завтраков и обедов.

5.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

5.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

5.4. Контроль за дежурством педагогов в столовой.

5.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

5.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

5.7. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VI. Документация комиссии по контролю организации питания

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится с документами по организации питания обучающихся.

VII. Заключительное положение

7.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения и распространяет свое действие на период до 31.05.2016 г.