

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МОБУ «Средняя общеобразовательная
школа №76»
от 29.08.16г_протокол № __1__



Порядок приема граждан на обучение в первый класс муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76»

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение в первый класс муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №76» разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (с поправками);

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями);

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 02 апреля 2014г., регистрационный № 31800);

Уставом МОБУ «СОШ №76».

2. Порядок оформления приёма в школу

2.1 Школа ведет учет количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 мес., проживающих на территории микрорайона, на основе которого осуществляет примерное планирование минимального количества учебных мест при принятии первоклассников. Корректировка территориальных границ микрорайона, закрепленных за МОБУ «СОШ №76» производится в период января каждого календарного года, закрепляется распоряжением Главы администрации г. Оренбурга.

2.2. Не позднее 1 февраля текущего года директор школы издает приказ, регламентирующий порядок и сроки приема детей в 1-ые классы.

2.3. Для приема документов приказом директора назначается ответственный (зам. директора, курирующий начальную школу)

2.4. Администрация Школы при приеме заявления устанавливает факт родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Школы. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.6 Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

2.7 При оформлении документов школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации школы и основными локальными актами, регулирующими учебный процесс.

2.8. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс образовательной организации или об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией заявления (электронного заявления) и документов. Заявителю может быть отказано в приеме заявления по причине отсутствия вакантных мест в школе.

2.9. Зачисление в МОБУ «Школа №76» оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о зачислении в МБОУ «Школа №76» размещаются на сайте в день их издания.

2.10. Первичное комплектование 1-х классов проходит до 1 июля, окончательное формирование 1-ых классов проводится до 31 августа текущего года.

3. Условия приема обучающегося

3.1. Запись в 1 класс производится с 1 февраля по 31 августа календарного года по мере поступления заявлений родителей согласно наличию свободных мест (в случае выполнения плана комплектования прием может быть завершен досрочно).

3.2. В первые классы принимаются дети, достигшие 6,5-8 лет, независимо от уровня подготовки. Обязательным условием приема детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования г.Оренбурга вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем и более позднем возрасте.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс образовательного учреждения независимо от уровня подготовки. Прием осуществляется без вступительных испытаний. Прием в 1 классы носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования.

3.4. Прием осуществляется по личному заявлению родителей ребенка (электронного заявления родителей (законных представителей детей) при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя для установления родственных отношений и полномочности;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- документов, подтверждающих проживание ребенка на закрепленной территории (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, паспорт одного из родителей (законных представителей) ребенка с отметкой о регистрации по месту жительства; выписка из домовой книги;
- разрешение Управления образования г. Оренбурга (детям, не достигшим 6,5 лет на 1 сентября);

3.5. Родители детей при подаче заявления о приеме в школу по своему усмотрению могут представить медицинскую карту или медицинское заключение. В случае непредставления

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка директор школы самостоятельно запрашивает указанное заключение в поликлинике по месту наблюдения ребенка.

3.6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют документы, установленные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

3.7.МОБУ «Школа№76» обеспечивает прием всех детей, проживающих на закрепленной территории школы. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в учреждении образования. Наличие свободных мест для первых классов определяется после комплектования к 1 июля текущего года.

3.8. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированные по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение. Предварительное обучение русскому языку детей иностранных граждан их родители осуществляют самостоятельно.

3.10.Психолого-педагогическое обследование уровня готовности к обучению в школе проводится психологической службой школы в присутствии или с согласия родителей (законных представителей) ребенка, которым сообщаются результаты диагностики. Целесообразность выявления психологической готовности детей к школьному обучению определяется необходимостью:

- эффективного осуществления коррекционно-развивающей работы с детьми разного уровня готовности к школе;
- создание адекватных условий успешной адаптации ребёнка к школьной жизни;
- определение стартовых возможностей будущих первоклассников для создания условий их оптимального развития;
- получения информации для разработки мер психопрофилактической работы.

Психолого-педагогическое обследование носит рекомендательный характер для родителей. Результаты диагностики не могут служить основанием для отказа в обучении в образовательном учреждении, находящемся на территории проживания будущего первоклассника.

4. Порядок разрешения споров, возникших при приеме детей в первый класс

4.1. Предметом возникновения разногласий при приеме детей в первый класс является:

- нарушение срока регистрации заявления о приеме в первый класс;
- нарушение срока приема в первый класс;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных действующим законодательством;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством;
- отказ в приеме в первый класс, если основания отказа противоречит действующему законодательству;
- затребование с заявителя при подаче заявления платы, не предусмотренной действующим законодательством;
- отказ специалиста школы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате приема заявления, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4.2. Порядок подачи жалобы

4.2.1. В случае возникновения разногласий при приеме детей в 1 класс родители (законные представители) ребенка имеют право обратиться в устной либо в письменной форме к директору Школы.

4.2.1. В письменной форме жалоба подается на бумажном носителе, в электронной форме директору Школы.

4.2.2. Жалобы на решения, принятые директором Школы, подаются в администрацию Советского района.

4.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Советского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.2.4. Жалоба должна содержать:

- наименование Школы, специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Школы, специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Школы, специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.